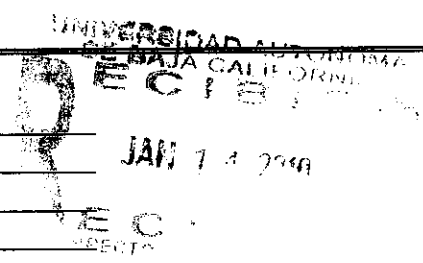


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN



1. Unidad Académica (s):
Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín
Facultad de Turismo y Mercadotecnia
Facultad de Ingeniería y Negocios Tecate
Escuela de Ingeniería y Negocios Cd. Guadalupe Victoria

2. Programa(s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Tronco Común Ciencias Económico Administrativas 3. Vigencia del plan: 2009-2

4. Nombre de la Unidad de aprendizaje ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS 5. Clave 11239

6. HC: 2 HL: _____ HT: 2 HPC: _____ HCL: _____ HE: _____ CR: 6

7. Ciclo Escolar: 2009-2

8. Etapa de formación a la que pertenece: Básica

9. Carácter de la unidad de aprendizaje Obligatoria X Optativa _____

10. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje Ninguno

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS MEXICALI

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))

Tronco Común Ciencias Económico
Administrativas

Vigencia del plan: _____

Nombre de la Unidad de aprendizaje: ENTORNO GLOBAL DE LOS NEGOCIOS

Clave: _____

HC: 2

HL: _____

HT: 2

HPC: _____

HCL: _____

HE: _____

CR: 6

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración

Formuló:

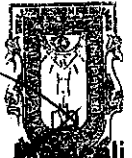
M. A. Adelina Melgar Selvas
M. R. H. Martha Elena Verdugo Saldivar
L. A. E. Bertha Alicia Contreras Cervantes
L. A. E. Rodolfo Novela Joya
M.C. Fermín Guevara de la Rosa
M. A. Mariana Monserrat Valenzuela Montoya
M.C. Velia Veronica Ferreiro Martinez

Dr. . Luis Alberto Morales Zamorano
Dra. Omayra C. Martínez Moreno
M.M Martha Ofelia Lobo Rodríguez
Lic. María Teresa Pérez Saucedo
L.A.E. Laura Lillian Estrada Terán

Vo. Bo.

M.A. Aureliano Armenta Ramirez , Subdirector Académico Mexicali
M.A. José Raúl Robles Cortez, Subdirector Nítrana
M.C. Ismael López Elizalde, Subdirector Enseñanza
M.R.H. Lucila Páez Tirado, Subdirectora Guadalupe Victoria
M.C. Raúl de la Cerda López, Subdirector San Quintín
M.C. Velia Veronica Ferreiro Martinez, Subdirector Tecate
Lic. Teresa Pérez Saucedo, Subdirector Turismo y Mercadotecnia Tijuana

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FAC. DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
MEXICALI

[Firmas manuscritas]

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

La unidad de aprendizaje Entorno Global de los Negocios se encuentra en el primer periodo de la etapa básica perteneciente al tronco común de las Licenciaturas en Administración de Empresas, Contaduría, Informática, Negocios Internacionales, Turismo y Mercadotecnia. Proporcionará al estudiante una visión global sobre la conceptualización de la administración de los negocios, conceptos que toman en cuenta la globalización, la creciente responsabilidad social de los negocios, la comercialización internacional, así como el desarrollo histórico de la administración a través de la identificación de los principales enfoques administrativos. Tendrá conocimiento también del concepto de lo que es una empresa así como de sus áreas funcionales.

Para su realización el curso se ha dividido en cuatro unidades de estudio, siendo la naturaleza del mismo teórico-práctico.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Describir la evolución de la administración y su aplicación en el entorno global actual, con la finalidad de establecer un modelo de administración en función de las necesidades del negocio, mediante la identificación de áreas funcionales de la organización y su ámbito de acción, con responsabilidad y objetividad.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Elaborar y presentar un informe de investigación del modelo administrativo de una empresa, que contenga las áreas funcionales que componen una organización.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Describir la naturaleza de la administración, a través del estudio de las estructuras organizacionales nacionales y globales, que le permitan identificar las necesidades administrativas del mercado actual, optimizando los recursos con que cuenta.

Contenido

Duración

15 horas

UNIDAD I. Naturaleza de la Información

1.1. Administración: ciencia, teoría y práctica

1.2. Administración ayer y hoy

1.2.1. Escuelas del pensamiento administrativo

1.2.2. La administración en México

1.3. Administración internacional: la respuesta a un ambiente global

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Identificar la tipología de las empresas a través del análisis de su estructura funcional, que le permita sugerir un adecuado modelo administrativo que le de competitividad a la organización y se traduzca en un beneficio responsable para la empresa, el empleado y la sociedad en general.

Contenido

Duración

20 horas

UNIDAD II. Dinámica de las Empresas

2.1 Naturaleza de las empresas

2.2 Fundamentos económicos de las empresas

2.3 Tipología y clasificación de las organizaciones

2.3.1. Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas (nacionales y globales)

2.3.2. Sector público y privado

2.3.3. Naturaleza fiscal de las organizaciones

2.3.4. ONG's

2.3.5. Giros comerciales y/o empresariales

2.3.6. Otras

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Distinguir la dinámica de las áreas funcionales de la organización de acuerdo a su clasificación, por medio del análisis de su estructura para proporcionarle un valor estratégico agregado a la organización y su entorno.

Contenido

Duración

20 horas

UNIDAD III- La Empresa y sus áreas funcionales

3.1 Importancia y principales funciones:

3.1.1. Capital humano

3.1.2. Mercadotecnia

3.1.3. Producción

3.1.4. Finanzas

3.1.5. Calidad

V. DESARROLLO POR UNIDADES

Competencia

Conocer la dinámica del entorno global de las empresas nacionales y transnacionales y su impacto en la vida económica, por medio de investigación bibliográfica y de campo, que le permita diferenciar los modelos administrativos según su tipo, y la responsabilidad social que ejercen.

Contenido

Duración

9 horas

UNIDAD IV. Los Negocios en un Ambiente Globalizado

- 4.1 Globalización
- 4.2 Función del comercio internacional
- 4.3 Barreras del comercio internacional
- 4.4 Acuerdos, alianzas y organizaciones comerciales
- 4.5 Participación en los negocios internacionales
- 4.6 Estrategias de negocios internacionales

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Describir la naturaleza de la administración, a través del estudio de las estructuras organizacionales nacionales y globales, que le permitan identificar las necesidades administrativas del mercado actual, optimizando los recursos con que cuenta.	Elaborar de manera individual un cuadro comparativo de los conceptos de administración producto de la revisión bibliográfica de distintos autores.	Bibliografía, Internet. Documentación impreso	2 horas
2	Identificar la tipología de las empresas a través del análisis de su estructura funcional, que le permita sugerir un adecuado modelo administrativo que le de competitividad a la organización y se traduzca en un beneficio responsable para la empresa, el empleado y la sociedad en general.	Elaborar de manera individual un cuadro descriptivo de las tipologías y características de las empresas.	Bibliografía, Internet. Documentación impreso	2 horas
3	Distinguir la dinámica de las áreas funcionales de la organización de acuerdo a su clasificación, por medio del análisis de su estructura para proporcionarle un valor estratégico agregado a la organización y su entorno.	Visita a empresa para conocer su estructura orgánica y operatividad de la misma	Empresa Bibliografía Hojas blancas, computadora e impresora Internet	5 horas
4	Conocer la dinámica del entorno global de las empresas nacionales y transnacionales y su impacto en la vida económica, por medio de investigación bibliográfica y de campo, que le permita diferenciar los modelos administrativos según su tipo, y la responsabilidad social que ejercen.	Investigación de fuentes bibliográficas e Internet sobre las principales empresas nacionales y transnacionales y sus estrategias de éxito. Exposición de resultados de la investigación.	Bibliografía Internet Laptop Cañon Impreso	10 horas

VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La unidad de aprendizaje se conducirá de forma teórico-práctica

EL PROFESOR:

Se sugiere poner énfasis en el empleo de las siguientes herramientas metodológicas:

1. Hacer exámenes diagnosticos
2. Motivar entre los alumnos a la investigación mediante la búsqueda de conceptos y problemas tanto en la bibliografía como en Internet .
3. Plantear problemas a traves de casos practicos.
4. Promover el trabajo individual y de grupo en el salón de clase, proponiendo la discusión de algún problema.
5. Proponer estudios de caso, ya sean individuales o por equipos.
6. Introducir el uso de la tecnología (presentaciones en acetatos o en power point, uso de paquetes de cómputo, bases de datos, calculadora) tanto en el salón de clase como fuera de él.

EL ALUMNO

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Requisitos para acreditar la materia:

- 1) Cumplir con el 80% de asistencia en clases impartidas.
- 2) Realizar durante el curso todas las prácticas establecidas en tiempo y forma.

Requisitos de evaluación y calificación:

- 1) La u nidad de aprendizaje se evaluará mediante las evidencias de desempeño, con el siguiente criterio de calificación:

➤ Exámenes parciales	30%
➤ Tareas, exposiciones	20%
➤ Trabajo Final	50%

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica

1.- Introducción a los Negocios
O.C. Ferrel, Geoffrey Hirt, M. Adriaensens, M.A. Flores, L.
Ramos Cuarta Edición, Mc. Graw Hill 2004

2.- Administración: una perspectiva global y empresarial
Koonts. Weihrick. Cannice
Mc. Graw Hill
Décimo Tercera Edición
2008

3.- Administración
Robbins / Coulter
Pearson / Prentice Hall
Tercera Edición
2002

Complementaria

Administración de Recursos Humanos para el Alto
Desempeño
Fernando Arias Galicia
Trillas